

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PRO LIFE CLINIC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników dopuszczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem

Rozdział 4. Zachowania zabronione

Rozdział 5. Procedura interwencji w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa dziecka

Rozdział 6. Korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział 7. Ochrona wizerunku dziecka

Rozdział 8. Aktualizacja Standardów

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Pro Life Clinic Sp. z o.o.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności
6. Załącznik nr 6 - Wzór karty rejestru interwencji
7. Załącznik nr 7 – Wzór karty interwencji
8. Załącznik nr 8 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich Pro Life Clinic Sp. z o.o.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1.1. Standardy Ochrony Małoletnich w Pro Life Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Poznaniu (61-519) przy ul. Antoniego Kosińskiego 14/1, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Celem wprowadzenia niniejszych standardów jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

1.2. Objasnienie terminów:

- 1) Personel podmiotu - pracownicy, współpracownicy Pro Life Clinic sp. z o.o., niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), pełniących stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, rejestratorki, inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający), którzy mogą mieć kontakt z małoletnim;
- 2) Kierownictwo – osoba lub organ, który w strukturze danego podmiotu, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu;
- 3) Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
- 4) Dziecko - dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 6) Opiekun dziecka - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy;
- 7) Zgoda opiekuna - zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6) Krzywdzenie małoletniego – to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

7) Przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

8) Czyn karalny - zachowanie człowieka, które zostałoby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku.

8) Przestępstwo – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż., ze szczególnym okrucieństwem, z wykorzystaniem bezradności.

9) „Niebieska Karta” - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

10) Zaniedbanie - brak zapewnienia podstawowych potrzeb małoletniego, gdy osoby odpowiedzialne mają ku temu środki i wiedzę. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju małoletniego. Obejmuje ono również brak ochrony małoletniego przed narażeniem na niebezpieczeństwo.

11) Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica.

12) Przemoc emocjonalna - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej małoletniego, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie małoletniego, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości.

1.3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego.

1.4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

1.5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz inne zadania określone w Standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego, tj. Martyna Wieszczyńska – Dyrektor Pro Life Clinic.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników dopuszczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim.

2.1. Każdy kandydat do pracy z małoletnimi niezależnie od rodzaju umowy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Do weryfikacji w w/w Rejestrze potrzebne są dane: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe.

2.2. Weryfikacja w Rejestrze odbywa się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.

2.3. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby pracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/ wolontariusza/ praktykanta/ stażysty.

2.4. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2.5. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w 2.4. lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanych prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności, pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do standardów.

2.6. W przypadku niemożności przedstawienia informacji o niekaralności, kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do standardów.

2.7. W Pro Life Clinic zatrudniane mogą być wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w 2.4.

2.8. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

2.9. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnim i zobowiązania się do ich przestrzegania. Potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

2.10. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz w roku:

1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;

2) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w 2.4. oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

2.11. Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

2.12. W przypadku powzięcia informacji o:

1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w 2.4., kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w 2.4., kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem

3.1. Naczelną zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Pro Life Clinic w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Dobro, bezpieczeństwo, poszanowanie godności i wartości małoletnich są dla Pro Life Clinic najważniejsze. Placówka zobowiązuje się do stosowania zapisanych poniżej zasad oraz reagowania i zgłaszania wszystkich zachowań niedozwolonych.

3.2. Personel oraz kierownictwo Pro Life Clinic:

1) traktują małoletnich podmiotowo i z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania, a także zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym oraz starają się poznać potrzeby małoletniego i na miarę możliwości próbują na nie odpowiadać;

- 2) dostosowują prowadzenie rozmowy do poziomu rozwoju dziecka, jego wieku i stanu emocjonalnego oraz sytuacji, w której się dziecko znalazło;
- 3) tłumaczą dzieciom na bieżąco podejmowane działania diagnostyczne i ich skutki oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne i nie omawiają jego sytuacji z pominięciem jego osoby;
- 4) dbają o przestrzeganie przysługującym dzieciom praw pacjenta;
- 5) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
- 6) nie stosują przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;
- 7) realizują kontakt z dzieckiem tylko w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych i tylko w godzinach pracy;
- 8) nie nawiązują z dzieckiem jakichkolwiek innych relacji, w tym o charakterze seksualnym czy romantycznym. Jeżeli dziecko dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając dziecku konieczność zachowania granic strefy osobistej.

3.3. Prawo do prywatności w zakresie świadczeń medycznych.

- 1) Personel Pro Life Clinic szanuje prawo dziecka do prywatności.
- 2) W trakcie badania powinien być obecny przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny dziecka, a na samo badanie takiego pacjenta należy uzyskać, zgodnie z przepisami prawa, zgodę uprawnionej osoby.
- 3) Kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka i przeprowadzać go z poszanowaniem jego godności i intymności.
- 4) Podczas badania związanego z koniecznością rozebrania pacjenta, należy odsłaniać ciało dziecka partiami. Podczas badania okolic intymnych i związanych z koniecznością penetracji jam ciała należy zachować umiar, tłumacząc potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i jego przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
- 5) Personel na bieżąco informuje rodziców i opiekunów o przebiegu procesu diagnostycznego. Udziela informacji językiem zrozumiałym, nie stosuje specjalistycznej terminologii medycznej, która może być niezrozumiała. Ponadto odpowiada na wszystkie pytania i zapewnia możliwość zadawania pytań.

Rozdział 4.

Zachowania zabronione

4.1. Członkom personelu i kierownictwu podmiotu leczniczego zabrania się:

- 1) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym i romantycznym;
- 2) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na zachowaniach o charakterze agresywnym i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej, stosowania krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania;
- 3) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecko, krzyczeć na dziecko;
- 4) podejmować zachowania względem małoletniego, które mogłyby być odebrane jako niestosowne, a także wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 5) utrzymywać z dzieckiem kontaktów niejawnych oraz w innej formie niż przewidziana dla celów udzielania świadczeń medycznych ani kontaktować z dzieckiem z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) ujawniać i udostępniać osobom nieuprawnionym danych osobowych i medycznych dziecka, a także informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- 7) udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;

Rozdział 5

Procedura interwencji w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa dziecka

5.1. Każdy członek personelu i kierownictwo Pro Life Clinic sp. z o.o. który podejrzewa krzywdzenie małoletniego, raportuje ten fakt kierownikowi placówki lub bezpośrednio przełożonemu.

5.2. Objawy krzywdzenia małoletniego należy opisać w dokumentacji medycznej i zgłosić kierownikowi placówki.

5.3. Podejrzanie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, należy zgłaszać kierownikowi podmiotu, tj. Martynie Wieszczechyńskiej lub na adres e-mail: martyna.wieszczechyńska@prolifeclinic.pl

5.4. Każdy zgłoszony incydent i zdarzenie zagrażające małoletnim podlega odnotowaniu w rejestrze według wzoru znajdującego się w załączniku nr 6 do standardów.

5.5. Kierownik podmiotu dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane przez kierownika działania należy odpowiednio udokumentować.

5.6. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzanie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

5.7. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawyowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

5.8. W sytuacji opisanej w standardzie 5.7, w przypadku:

- 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
- 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
- 3) przemocy – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty w terminie 5 dni.

5.9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do Sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

5.10. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a kierownik placówki wypełnia Kartę interwencji według wzoru znajdującego się w załączniku 6 do standardów.

5.11. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie kierownik wszczyna założenie Niebieskiej Karty zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

5.11. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:

- 1) Dane pokrzywdzonego – imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub datę urodzenia.
- 2) Dane potencjalnego sprawcy – imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe PESEL, data urodzenia, relacja wobec dziecka (ojciec, matka).
- 3) Szczegółowy opis zdarzenia (okoliczności, wyniki badania, opis obrażeń).

Rozdział 6

Korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

6.1. Podmiot leczniczy nie zapewnia pacjentom dostępu do sieci Internet.

Rozdział 7

Ochrona wizerunku dziecka

7.1. Wizerunek dziecka podlega ochronie prawnej, a upublicznienie jego wizerunku wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego dziecka.

7.2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

7.3. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 8

Aktualizacja Standardów.

8.1. Kierownik podmiotu:

- 1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel podmiotu przyjętych standardów ochrony dzieci,
- 2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,

3) raz na dwa lata aktualizuje standardy

3) prowadzi rejestr naruszeń standardów i reaguje na nie,

4) proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,

5) prowadzi dla personelu podmiotu cykliczne szkolenia w zakresie obowiązujących standardów i nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

8.2. Członkowie personelu, dzieci i ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

9.1. Standardy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

9.2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:

1) wywieszenie w siedzibie podmiotu (tablica informacyjna);

2) udostępnienie wydruku do wglądu w rejestracji podmiotu;

2) zamieszczenie na stronie internetowej: prolifeclinic.pl;

3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.

9.3. Standardy ochrony dzieci w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią załącznik nr do tego dokumentu 8

Oświadczenie o niekaralności
osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie

Poznań, r.

Ja, *(imię i nazwisko)*,
PESEL *(lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL)*
oświadczam, że w państwie *(wpisz nazwę)* nie jest prowadzony rejestr
karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego *(odpowiednie wykreśl)*.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
(wpisz nazwę) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX
i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca
2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją. Jestem
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2

**Oświadczenie o niekaralności
w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego**

Ja, (*imię i nazwisko*),
PESEL oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
narkomanii i nie toczą się względem mnie żadne postępowania przygotowawcze, sądowe
i dyscyplinarne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Poznań, r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich Pro Life Clinic Sp.z o.o.**

.

Ja,
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Pro Life Clinic
Sp. z o.o. oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK 4

Poznań, r.

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji
dorosły-dziecko**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko
obowiązującymi w Pro Life Clinic sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5

Poznań, r.

OŚWIADCZENIE

Ja,
legitymująca/y się nr PESEL oświadczam, że:

1) nie byłem/am skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się), Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK 6

REJESTR INTERWENCJI

Numer interwencji	Data podjęcia interwencji	Nazwa komórki organizacyjnej	Przesłanki do podjęcia interwencji	Wskazanie, kim jest dla małoletniego osoba krzywdząca*	Rodzaj podjętej interwencji**	Uwagi

* rodzic/opiekun prawny, inne dziecko, członek personelu, inna osoba.

** zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury „Niebieska Karta”, w przypadku personelu postępowanie dyscyplinarne, inne działanie.

ZAŁĄCZNIK 7

KARTA INTERWENCJI*

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc

.....

3. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej

.....

4. Przesłanki do podjęcia interwencji**:

- podejrzenie popełnienia przestępstwa

- przemoc domowa

- zaniedbania

- inne formy krzywdzenia – jakie?

.....

5. Działania podjęte wobec małoletniego (np. skierowanie na badania dodatkowe, obserwacja, pozostawienie w szpitalu)

.....

6. Zakres interwencji**:

- zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

- wszczęcie procedury „Niebieska Karta”

- wniosek do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

- inny rodzaj interwencji, jaki?

.....

Osoba podejmująca Interwencję:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis

Data sporządzenia

* Integralną część Karty Interwencji, w zależności od podjętych działań stanowi kopia: Niebieskiej Karty, Wniosku do Sądu o wgląd w sytuację rodziny, Powiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

** Odpowiednie podkreślić.

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRO LIFE CLINIC SP. Z.O.O.

Znajdujesz się w Pro Life Clinic. Jesteśmy przychodnią i pracują u nas różni specjaliści, np. lekarze, fizjoterapeuci, dietetycy, psycholodzy. To, że tutaj jesteś oznacza, że potrzebujesz naszej pomocy. Chcemy, żebyś czuł/czuła się tutaj bezpiecznie i komfortowo. W trosce o Twoje dobro i bezpieczeństwo będziemy w naszej codziennej pracy kierować się zasadami:

1. Rozumiemy, że wszystko co dzieje się w przychodni może być dla Ciebie nowe i nieznane. Postaramy się Tobie wszystko wyjaśnić.
2. Masz prawo wiedzieć, jaki jest Twój stan zdrowia i plan leczenia. Jeśli cokolwiek budzi Twoje wątpliwości zapytaj, zawsze udzielimy Ci informacji odpowiednio do Twojego wieku.
3. Masz prawo wypowiadać się w kwestiach medycznych i innych, nawet jeśli nie masz jeszcze 16 lat. Po osiągnięciu 16 roku życia masz prawo do współdecydowania o swoim leczeniu.
4. Będziemy starali się dać Tobie wybór w sytuacjach, kiedy będzie to możliwe.
5. Chcemy być z Tobą szczerzy, jeśli wiemy, że jakieś działanie (czynność medyczna) może być bolesne, powiemy Ci o tym.
6. Informacje o Twoim zdrowiu zachowamy w tajemnicy, nie będą one ujawnione innym osobom poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.
7. Postaramy się mówić do Ciebie prostym językiem, tak by wszystko było zrozumiałe, jeśli jednak coś wymaga wytłumaczenia, powiedz nam o tym.
8. Chcemy, żeby podczas Twojego badania obecny był ktoś jeszcze np. Twoja mama, Twój tata, Twój opiekun.
9. Jeśli jesteś przestraszony lub martwisz się o coś, powiedz nam o tym. O ile jest to możliwe, postaramy się poszukać rozwiązanie albo wskazać Ci miejsce, gdzie możesz się zgłosić po pomoc.
10. Jeśli czujesz się niekomfortowo, niebezpiecznie, coś Ciebie niepokoi, powiedz nam o tym. Podejmiemy działania, by zapewnić Ci bezpieczeństwo.
11. W naszej przychodni nie ma dostępu do sieci WIFI.